



Onderwerp: Nota van Inlichtingen
Europese aanbesteding Schoonmaak
Stichting Dunamare Onderwijsgroep te Haarlem

Kenmerk: EA schoonmaak Haarlemmermeer Lyceum en Amstelveen College

Datum: 5 februari 2015

Status: Definitief

Van: Jeroen Zonneveld - Dunamare Onderwijsgroep

Inleiding:

Voor u ligt de 2^e Nota van Inlichtingen naar aanleiding van de vragen zoals die door de aanvragers van de bestekstukken zijn gesteld. Deze nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het bestek en bijbehorende bijlagen.

Ook de Prijs invulmodellen voor Perceel 1 en Perceel 2 zijn nadat de juiste rekenformule is doorgevoerd opnieuw als bijlage aan deze Nota van Inlichtingen toegevoegd.



Leverancier A

Vraag 1

Bijlage 8 – Gegevens over te nemen personeel;

Volgens de overnamelijst van Caterclean, locatie Amstelveen, is werknemer 3 een (ambulant) objectleider welke echter niet overnameplichtig is volgens de CAO- bepaling voor werkgelegenheid bij contractwisseling. Kunt u voor de locaties Amstelveen een duidelijke schifting (laten) maken tussen productieve en niet- productie uren, zodat er de gewenste eenduidigheid (m.b.t. gelijkheidsbeginsel) ontstaat?

Antwoord:

Werknemer 3 heeft functiecode 11.03 – ofwel hier is sprake van een werknemer algemeen schoonmaakonderhoud en geen (ambulant) objectleider. U dient ervan uit te gaan dat de gegevens in de overnamelijst correct zijn.

Vraag 2

Bijlage 8 – Gegevens over te nemen personeel;

In het verlengde van voorgaande vraag: indien genoemde uren daadwerkelijk productieve uren betreft dan is het totaal op jaarbasis 1.800 uur. De ondergrens voor inschrijving is 3.776 uur op jaarbasis. Het verschil (1.976 uur op jaarbasis) heeft dus in principe betrekking op niet-overname plichtig personeel. Deze verhouding (exclusief weekendwerk) is onwaarschijnlijk tenzij er sprake is geweest van buitensporig verloop. Kunt u s.v.p. de overnamelijst nogmaals op juistheid en volledigheid laten controleren?

Antwoord:

De overnamelijst is met zorg opgesteld en gecontroleerd op juistheid en volledigheid. U kunt er dan ook van uitgaan dat de gegevens correct zijn.

Vraag 3

Beschrijvend document, par. 6.24;

Kunt u de minimaal gegarandeerde tijdspanne aangeven tussen de bekendmaking van de beoordeling en de presentatie, zodat wij hiermee rekening kunnen houden in onze voorbereiding/planning?

Antwoord:

Het streven is de bekendmaking van de proforma beoordeling en de uitnodiging voor de presentatie uiterlijk op vrijdag 20 februari a.s. te communiceren.

Leverancier B

Vraag 1

Beschrijvend document, pag. 33 Weekend schoonmaak;

Is het correct dat de school –na gebruik door de Kerk – alleen op zondag schoon gemaakt dient te worden ?

Antwoord:

Ja, dit is correct. De school dient alleen na gebruik van de kerk op zondag schoongemaakt te worden.



Vraag 2

Beschrijvend document, pag. 33 Weekend schoonmaak;

Zijn er ook Kerkdiensten op Christelijke feestdagen die ook op zondag plaats vinden? Zo ja, hoe hier mee om te gaan?

Antwoord:

Ja het kan ook voorkomen dat er Kerkdiensten plaatsvinden op Christelijke feestdagen (bijvoorbeeld op zowel 1^e als 2^e paasdag). De schoonmaak dient dan uitgevoerd na afloop van het kerkgebruik, In dit geval pas op de 2^e paasdag op de maandag na afloop van het kerkgebruik.

Vraag 3

Concept Schoonmaak-overeenkomst, art. 4.5 pag. 4;

Indirecte schade is niet limitatief, is Opdrachtgever bereid dit te maximaliseren?

Antwoord:

Voor indirecte schade zullen dezelfde bedragen en voorwaarden gelden als voor directe schade.

Leverancier C

Vraag 1

Algemeen;

Inschrijver vraagt zich af op welk kwaliteitsniveau de gebouwen worden overgedragen. Hoe gaan wij om met mogelijke achterstanden in het schoonmaakonderhoud ten tijde van de overdracht en wie draagt de kosten van mogelijk herstelwerk? Wordt er een 0-meting gehouden?

Antwoord:

Als onderdeel van een correcte overgang zal een 0-meting worden gehouden. De eventuele achterstanden in het schoonmaakonderhoud ten tijde van de overdracht en de kosten van mogelijk herstelwerk komen voor rekening van het latende schoonmaakbedrijf en/of de opdrachtgever.

Vraag 2

Bestek 3.10 Opleidingseisen uitvoerend personeel pag. 12;

Inschrijver vraagt zich af op welk kwaliteitsniveau de gebouwen worden overgedragen. Hoe gaan wij om met mogelijke achterstanden in het schoonmaakonderhoud ten tijde van de overdracht en wie draagt de kosten van mogelijk herstelwerk? Wordt er een 0-meting gehouden?

Kunt u aangeven of het huidige medewerkers in het bezit zijn van het SvS-diploma "vakgeschoold Schoonmaker, of vergelijkbaar diploma hebben?

Antwoord:

Voorafgaand aan de overgang en op het moment van de overgang zal door een externe partij een 0-meting worden gehouden. Eventuele kosten van mogelijk herstelwerk zullen voor rekening zijn van de opdrachtgever en/of het latende schoonmaakbedrijf.

Vraag 3

Bestek 4.8.6 Resultaat kwaliteitsmetingen en kwaliteitsindicator, Pagina 22;



Er is jarenlang energie gestoken door De Vereniging Schoonmaakresearch en TNO om tot deze systematiek en vorming van de NEN 2075 te komen. Door het toevoegen van een risicogebied sanctioneert u inschrijvers door het belasten van extra controles terwijl inschrijver voldoet aan de in Nederland geldende norm en het gewenste kwaliteitsbeeld. Wij vragen u dan ook om u te conformeren aan de bestaande en genormaliseerde VSR-KMS systematiek, welke u in ruime mate verzekert van een schone school. De kwaliteitssystematiek voldoet door toevoeging van een zogenaamd "risicogebied" niet aan de VSR-KMS 2.0. VSR-KMS 2.0 kent een voldoende of onvoldoende resultaat.

Antwoord:

Nee dit is niet akkoord. De inhoud van paragraaf 4.8.6 Resultaat kwaliteitsmetingen en kwaliteitsindicator, zal niet aangepast en/of verandert worden.

Vraag 4

Bestek 4.8.2

Pagina 20;

Graag ontvangen wij een opgave van de kosten voor de extra controles en hercontroles per locatie.

Antwoord:

Aangezien Dunamare Onderwijsgroep en het Amstelveen College nog geen adviesbureau hebben gecontracteerd om vanaf 1 juni 2015 de kwaliteitscontroles uit te voeren, zijn de kosten voor hercontroles en extra controles nog niet bekend. U kunt hier uitgaan van de bedragen die in de schoonmaakbranche voor VSR-KMS metingen gangbaar zijn.

Vraag 5

Bestek 5.1 Afroeprijzen

pagina 30

Inschrijver dient voor extra werkzaamheden het uurtarief als opgegeven in het prijsinvulformulier te hanteren. Afhankelijk van de soort extra werkzaamheden bijvoorbeeld specialistisch onderhoud en tijden van uitvoering hanteren wij verschillende tarieven en uren – en weekendtoeslagen. Is er ruimte om verschillende tarieven te hanteren voor de extra werkzaamheden ?

Antwoord:

Het gaat hier niet om Afroeprijzen, maar om Extra werkzaamheden waar Inschrijver voor gevraagd wordt een totaalbedrag per onderdeel en per jaar voor op te geven. Zie hiervoor ook de uitleg in het werkblad Toelichting in het Excelblad Prijs Invulformulier voor beide percelen.

Vraag 6

Bestek 2.2 Overname eigenschoonmaakpersoneel Haarlemmermeer Lyceum

Pagina 2

Op dit moment hebben wij te weinig inzicht in de huidige situatie van de eigen schoonmaakmedewerkers om een concreet voorstel te doen. Om een correcte en een juiste invulling te kunnen geven aan een eventuele overname van uw medewerkers stellen wij voor om dit proces na gunning gezamenlijk in te steken en de mogelijkheden en praktische haalbaarheid te bespreken. Kunt u hiermee akkoord gaan ?

Antwoord:

Nee, dit is niet akkoord. Voor uw inschrijving dient u uit te gaan van de gegevens zoals opgenomen in het bestek en de bijbehorende bijlagen.



Leverancier D

Vraag 1

4.1;

Maakt het Haarlemmermeer Lyceum gebruik van een FMIS?

Antwoord:

Nee, het Haarlemmermeer Lyceum maakt op dit moment geen gebruik van een FMIS.

Leverancier E

Vraag 1

Invul Amstelveen College" van bijlage 3A – Prijs invulmodel Perceel 2;

In tabblad "Invul Amstelveen College" van bijlage 3A – Prijs invulmodel Perceel 2 staan in de volgende cellen een foutieve formule: K103, K104, K105, K107, K108, K109. In deze formule wordt de oppervlakte van de ruimte daarboven gebruikt om de uren per jaar te berekenen. Mogen wij deze formule zelf aanpassen? Zo niet, dan ontvangen wij graag een nieuw invulmodel.

Antwoord:

Per abuis is in tabblad "Invul Amstelveen College" van bijlage 3A – Prijs invulmodel Perceel 2 in de volgende cellen; K103, K104, K105, K107, K108, K109 een foutieve formule opgenomen. Deze is aangepast en beide invulbladen voor perceel 1 en perceel 2 zijn als bijlage bij deze 2^e nota van inlichtingen opgenomen.

Leverancier F

Vraag 1

Beschrijvend document 2.2 + bijlage 8 gegevens over te nemen personeel

In hoofdstuk 2.2 van het beschrijvend document geeft u aan dat inschrijver in haar offerte en prijscalculatie rekening dient te houden met over te nemen personeel conform bijlage 8. Voor het Haarlemmermeer Lyceum betreft dit o.a. 2 eigen medewerkers waarbij de huidige arbeidsvoorwaarden bij de overname dienen te worden gerespecteerd.

Voor ons zijn de overnamegegevens zeer onoverzichtelijk en niet geheel duidelijk.

Om een meer zuivere aanbesteding te creëren, vragen wij u in heroverweging te nemen om inschrijvingen op basis van een 0-situatie te doen en eventuele meerkosten voor overname medewerkers in een latere fase door te berekenen.

Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Nee, dit is niet akkoord (zie ook beantwoording vraag 6 – Leverancier C). Voor uw inschrijving dient u uit te gaan van de gegevens zoals opgenomen in het bestek en de bijbehorende bijlagen.